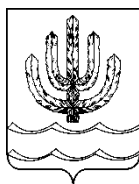


**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 февраля 2014 г. № 178

Об утверждении Порядка ведения  
Муниципальной долговой книги  
муниципального образования  
городской округ город Шарья  
Костромской области

В целях совершенствования системы учета и регистрации муниципального долга городского округа город Шарья в соответствии со статьями 100, 117, 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3, статьи 17 и статей 19 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Шарья, утвержденном решением Думы городского округа город Шарья от 28.04.2008г. № 27-ДН, руководствуясь ст. 33, 38, 42.1 и 44 Устава муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области, администрация городского округа город Шарья

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения Муниципальной долговой книги муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области (приложение).
2. Постановление главы городского округа город Шарья от 21.07.2008г. № 1236 «Об утверждении Положения о Муниципальной долговой книге муниципального образования городской округ город Шарья Костромской области» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации  
городского округа город Шарья

В.В.Климов

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа город Шарья  
Костромской области  
от « 21» февраля 2014г. № 178

**ПОРЯДОК**  
ведения Муниципальной долговой книги городского округа город Шарья  
Костромской области

**Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок ведения Муниципальной долговой книги городского округа город Шарья Костромской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 100,117,120,121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 статьи 17 и статьи 19 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Шарья, утвержденного решением Думы городского округа город Шарья Костромской области от 28.04.2008г. № 27-ДН.

2. Порядок определяет структуру, состав, и сроки внесения информации в Муниципальную долговую книгу городского округа город Шарья Костромской области (далее - Долговая книга).

3. Долговая книга- совокупность сведений об объеме муниципальных долговых обязательств городского округа город Шарья, образующих муниципальный долг городского округа город Шарья.

4. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств городского округа город Шарья по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств.

5. В Долговой книге подлежат учету и регистрации муниципальные долговые обязательства городского округа город Шарья (далее - обязательства) в форме:

1) ценных бумаг городского округа город Шарья (муниципальных ценных бумаг);

2) бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет городского округа город Шарья от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитов, полученных городским округом город Шарья от кредитных организаций;

4) гарантий городского округа город Шарья (муниципальным гарантиям).

6. Ведение Долговой книги осуществляет финансовое управление администрации городского округа город Шарья (далее – финансовое управление).

7. Сведения, содержащиеся в Долговой книге, являются информационным ресурсом городского округа город Шарья.

8. Долговая книга ведется на бумажном и электронном носителях.

При несоответствии информации на бумажном и электронном носителях приоритет имеет запись на бумажном носителе.

9. Листы Долговой книги, ведущейся на бумажном носителе, нумеруются, шнуруются и скрепляются подписью начальника финансового управления администрации городского округа город Шарья.

## Статья 2. СОСТАВ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

1. Долговая книга составляется по форме согласно приложению 1 и состоит из сводного реестра муниципальных долговых обязательств и пяти разделов, содержащих сведения об отдельных видах муниципальных долговых обязательствах городского округа город Шарья по:

- 1) кредитным соглашениям и договорам;
- 2) муниципальным займам городского округа город Шарья, осуществляемым  
путем выпуска ценных бумаг городского округа город Шарья;
- 3) договорам и соглашениям о получении городским округом город Шарья бюджетных ссуд и бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) договорам о предоставлении муниципальных гарантий городскому округу  
город Шарья;
- 5) соглашениям и договорам, заключенным от имени городского округа  
город Шарья, о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств  
городского округа город Шарья прошлых лет.

2. В Долговую книгу в обязательном порядке вносятся сведения об объеме муниципальных долговых обязательств городского округа город Шарья по видам этих обязательств, о дате осуществления заимствований, формах обеспечения обязательств, об исполнении указанных обязательств полностью или частично.

3. В Долговой книге отражаются сведения о долговых обязательствах, прошедших регистрацию в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

## Статья 3. РЕГИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем внесения соответствующей записи в Книгу регистрации муниципальных долговых обязательств городского округа город Шарья, являющуюся систематизированным перечнем.

2. Сведения в книгу регистрации муниципальных долговых обязательств городского округа город Шарья (далее - Книга регистрации) вносятся на основании документов, содержащих условия муниципальных долговых обязательств.

3. Ведение Книги регистрации осуществляется финансовым управлением.

4. Регистрация муниципального долгового обязательства в Книге регистрации осуществляется в день получения финансовым управлением документа, содержащего условия муниципального долгового обязательства, дополнения или изменения его условий.

5. Книга регистрации ведется по форме согласно приложению 2, в нее вносятся следующие сведения:

1) Номер записи (номер по порядку), который имеет сплошную нумерацию, начиная с единицы;

2) Регистрационный номер муниципального долгового обязательства (далее – регистрационный номер) – комбинация цифрового и буквенного кодов, идентифицирующая муниципальное долговое обязательство и состоящая из 10 знаков – ННН – ФФФ-ГГГГ, где:

ННН- порядковый номер муниципального долгового обязательства;

ФФФ – форма муниципального долгового обязательства;

ГГГГ – год, в течение которого возникло муниципальное долговое обязательство.

Муниципальные долговые обязательства имеют сплошную нумерацию, начиная с номера 001.

В зависимости от формы муниципального долгового обязательства при регистрации ему присваиваются следующие коды:

КРД – кредитные соглашения и договоры;

ЦНБ – муниципальные займы городского округа город Шарья, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг городского округа город Шарья;

БСК – договоры и соглашения о получении городским округом город Шарья бюджетных ссуд и бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

ГАР – договоры о предоставлении муниципальных гарантий городскому округу город Шарья;

РЕС – соглашения и договоры, заключенные от имени городского округа город Шарья, о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств городского округа город Шарья прошлых лет;

3) Дата регистрации муниципального долгового обязательства;

4) Наименование, номер и дата подписания документа, содержащего условия муниципального долгового обязательства;

5) Наименование кредитора, заемщика (вносится полное наименование кредитора, заемщика, указанное в договоре, соглашении, ином документе).

В случае выпуска ценных бумаг городским округом город Шарья указывается

наименование эмитента;

6) Сумма муниципального долгового обязательства (указывается в соответствии с

договором, соглашением, решением об эмиссии ценных бумаг);

7) Фамилия И.О. и подпись лица, произведшего запись о регистрации муниципального долгового обязательства в Книгу регистрации;

8) Отметка об изменении, дополнении муниципального долгового обязательства, в которой указывается изменение условий муниципального долгового обязательства (срока исполнения, размер процентов, перемена лиц и т.п.);

- 9) Фамилия И.О. и подпись лица, произведшего запись об изменении, дополнении муниципального долгового обязательства, дата внесения этой записи;
- 10) Отметка о прекращении (погашении) муниципального долгового обязательства (указываются основания прекращения (погашения), а также наименование, номер и дата подписания документа, прекращающего (погашающего) муниципальное долговое обязательство, если такой документ имеется);
- 11) Фамилия И.О. и подпись лица, произведшего запись об исключении муниципального долгового обязательства из Долговой книги, дата внесения записи.

6. Книга регистрации ведется на бумажном носителе, изготавливается в виде журнала. Листы Книги регистрации нумеруются, шнуруются, скрепляются подписью начальника финансового управления администрации городского округа город Шарья и печатью финансового управления.

7. В случае отсутствия в Книге регистрации свободного места, изменения и дополнения в сведения вносятся в листы дополнительно сформированной Книги регистрации, при этом в соответствующей графе, содержащей сведения о регистрации муниципального долгового обязательства, вносится запись о сформированной дополнительно Книге регистрации, в которую вносятся изменения и дополнения.

8. При прекращении (погашении) муниципального долгового обязательства в случае его исполнения или по другим основаниям в Книге регистрации об этом делается соответствующая отметка на основании документов, подтверждающих прекращение (погашение) муниципального долгового обязательства не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения муниципального долгового обязательства, а при прекращении (погашении) муниципального долгового обязательства по другим основаниям - в день поступления в финансовое управление соответствующих документов.

9. Книга регистрации хранится в финансовом управлении в течение 10 лет.

#### Статья 4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

1. Сведения в Долговую книгу вносятся на основании документов, содержащих условия муниципального долгового обязательства.

2. Документы, содержащие условия муниципального долгового обязательства, представляются соответствующим органом в финансовое управление в срок, не превышающий два дня с момента возникновения (изменения, дополнения) соответствующего обязательства.

3. Внесение сведений о муниципальном долговом обязательстве в Долговую книгу, которая ведется в электронном виде, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации в Книге регистрации.

Долговая книга на бумажном носителе формируется ежемесячно по состоянию на первое число каждого месяца.

4. Подтверждением внесения долгового обязательства в Долговую книгу служит отметка в виде оттиска штампа (приложение 3), проставленная финансовым управлением на последнем листе документа, содержащего условия муниципального долгового обязательства. Отметка содержит регистрационный номер, дату внесения в Долговую книгу и заверяется подписью начальника финансового управления или уполномоченного им лица.

5. Внесение сведений об изменении, дополнении муниципального долгового обязательства производится на основании подтверждающих внесение изменений, дополнений документов в срок, указанный в пункте 4 статьи 3 и пункте 3 статьи 4 настоящего Положения.

Прекращенные (погашенные) муниципальные долговые обязательства исключаются из Долговой книги по состоянию на 1 января очередного финансового года.

6. Долговая книга, выполненная на бумажном носителе, хранится в финансовом управлении в течение 10 лет.

Временная передача Долговой книги может осуществляться по основаниям и в порядке, определенными законодательством Российской Федерации.

## Статья 5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В ДОЛГОВОЙ КНИГЕ

1. Предоставление информации из Долговой книги производится путем выдачи сводных данных или выписок. Выписка может быть полной или по видам муниципальных долговых обязательств.

2. Информация, внесенная в Долговую книгу, подлежит обязательной передаче в департамент финансов Костромской области, в порядке и сроки, установленные этим органом.

Финансовое управление несет ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах городского округа город Шарья, переданных в департамент финансов Костромской области.

3. Информация, содержащаяся в Долговой книге, предоставляется по письменным запросам или заявлениям:

1) правоохранительных органов и судов (по находящимся в их производстве делам);

2) государственных органов и органов местного самоуправления городского округа

город Шарья в пределах их компетенции;

3) сторон муниципальных долговых обязательств;

4) иных лиц и органов, определенных действующим законодательством.

4. Информация, содержащаяся в Долговой книге, предоставляется в 5-дневный срок после поступления соответствующего запроса или заявления.

5. Сведения из Долговой книги заверяются подписью исполнителя, начальника отдела учета и отчетности – главного бухгалтера финансового управления, начальника финансового управления и печатью финансового управления.

Приложение 1  
к Порядку ведения Муниципальной долговой  
книги городского округа город Шарья

ФОРМА  
ДОЛГОВОЙ КНИГИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ**

Руб.

№ п/ п	Форма муниципальных долговых обязательств	Задолженность по состоянию	
		На 01.01.20__ г.	На 01.01.20__ г.
1.	Обязательства по кредитным соглашениям и договорам		
2.	Займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг		
3.	Договоры и соглашения о получении бюджетных ссуд и бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы РФ		
4.	Договоры о предоставлении муниципальных гарантий		
5.	Соглашения и договоры, заключенные от имени муниципального образования, о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств прошлых лет		
	<b>ИТОГО:</b>		

Кроме того:

Просроченные платежи по долговым обязательствам (проценты, штрафы и пени)	На 01.01.20__ г.	На 01.01.20__ г.
- проценты, пени за несвоевременный возврат в бюджет ссуды		













Приложение 3  
к Порядку ведения Муниципальной долговой  
книги городского округа город Шарья

Внесено  
в Муниципальную долговую книгу  
городского округа город Шарья

Рег.№ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Дата " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

